

## FICHE D'INSCRIPTION

- BAPAAAT  
 BPJEPS LTP  
 BPJEPS AS  
 DEJEPS



---

### Etat civil

---

Nom : ..... Prénom : .....  
Sexe : Féminin  Masculin   
Date et lieu de naissance : [ ] [ ] [ ] à .....  
Numéro de sécurité sociale [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
Adresse personnelle : .....  
Code postal ..... Ville .....  
Courriel : .....@ .....  
Téléphone portable : ..... Téléphone fixe : .....  
Téléphone professionnel : .....

---

### Situation du candidat

---

- Salarié(e)**  
Profession : ..... Fonction précise : .....  
Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée  Contrat à Durée Déterminée   
Contrat d'apprentissage   
Structure : .....  
Adresse: .....  
Code postal : ..... Ville .....  
Courriel : .....@ .....  
Téléphone portable : ..... Téléphone fixe : .....  
Statut de l'employeur :  
Association loi 1901  Etablissement public  Collectivité territoriale   
Autres (précisez) : .....
- Demandeur d'emploi depuis le** .....  
Dernier emploi exercé (profession et/ou fonction) : .....  
Dernier employeur : .....  
Avez-vous déposé une demande de Projet Personnalisée d'Accès à l'Emploi  
auprès du pole emploi: Oui  Non

---

## Aspects administratifs de la formation

---

**Titulaire de l'attestation TEP**      **Oui**       **Non**

- Si oui, merci de joindre une copie au présent dossier

- Si non, merci de nous indiquer la date d'envoi du dossier auprès de l'ARFA : .....

---

## Aspects financiers de la formation

---

**Départ en formation dans le cadre :**

- Prise en charge par l'employeur
- Contrat d'apprentissage
- Congé Individuel de Formation (C.I.F.)
- Autre dispositif  Préciser : .....

Fait à ..... le ..... Signature

### PIECES COMPLEMENTAIRES A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION

- Photocopie de la pièce d'identité
- Copie de l'attestation de recensement ou du certificat individuel de participation à la Journée de Défense et de la Citoyenneté (pour les moins de 25 ans)
- Pièces justifiant des dispenses et équivalences de droit (brevets, diplômes, certificats et/ou attestations des employeurs)
- Attestation relative au secourisme (PSC1, AFPS, ...)
- Attestations justifiant des expériences dans l'animation
- Attestation de réussite au TEP
- Un document élaboré par le candidat présentant son expérience professionnelle et/ou bénévole, ses motivations et son projet (2 à 4 pages manuscrites),
- 1 curriculum vitae,
- 2 photos d'identité avec votre nom et prénom au verso,
- 5 timbres, au tarif en vigueur,
- L'attestation de prise en charge de la formation à remplir par l'employeur.

Dossier à renvoyer à l'adresse suivante :

**CEMEA Ile de France – INFOP**  
**65 Rue des Cités**  
**93306 Aubervilliers cedex**